

Training of Trainers

Sertifikasi BNSP

2025

CONTACT US

+62 813-5181-3731 

marketing@sinartamjs.com 

@sinarta_id 

sinartamjs.com 

Jl. Cipto Mangunkusumo (Sebelum
Perum. PBS) RT 050, Belimbing,
Bontang Barat, Bontang, Kalimantan
Timur - 75313 

Latar Belakang

PT. Sinarta MJS dan LSP Instruktur Kompeten Nasional (LSP-IKN) telah resmi bekerjasama dalam menghadirkan Pelatihan dan Uji Kompetensi Instruktur/Trainer yang mengacu pada **SKKNI No. 333 Tahun 2020 & Kepridjen Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas No. 2/1645/LP.00.01/XII/2021** dengan berbagai level okupasi sebagai berikut:

- Okupasi Asisten Instruktur (KKNI Level 3)
- Okupasi Instruktur (KKNI Level 4)
- Okupasi Instruktur Senior (KKNI Level 5)
- Okupasi Instruktur Master (KKNI Level 6)



Alur Pendaftaran

1

Asesi melakukan pendaftaran dengan melampirkan Persyaratan Umum & Khusus sesuai Skema Pelatihan yang diambil

2

Asesi Mengikuti Pelatihan Berbasis Kompetensi

3

Asesi Membuat Jadwal Uji Kompetensi/Asesmen

4

Asesi Melakukan Pra Uji Kompetensi/Pra-Asesmen dengan Asesor

5

Asesi Mengikuti Uji Kompetensi/Asesmen

6

Sertifikat Kompetensi diberikan kepada asesi yang dinyatakan Kompeten

Ruang Lingkup Lisensi

#KKNI Level 3

2,5 jt

Lama Waktu : 3 Hari (2 Hari Pelatihan, 1 Hari Sertifikasi)
Jabatan : Asisten Instruktur
Jumlah Unit Kompetensi : 9 Unit Kompetensi
Rincian Unit Kompetensi :

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	N.78SPS02.011.1	Mengidentifikasi Standar Kompetensi dan Kualifikasi Kerja
2.	N.78SPS02.019.2	Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja
3.	N.78SPS02.028.2	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face)
4.	N.78SPS02.035.1	Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja
5.	N.78SPS02.061.1	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja
6.	N.78SPS02.039.2	Mengelola Bahan Pelatihan Kerja
7.	N.78SPS02.041.2	Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja
8.	N.78SPS02.044.1	Memelihara Fasilitas Pelatihan Kerja
9.	N.78SPS02.075.1	Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan secara Individu

Syarat dan Ketentuan (Hardcopy/Softcopy):

- ✓ KTP (2 Lembar)
- ✓ Pas Foto 3x4 BG Merah (2 Lembar)
- ✓ Ijazah Min. SLTA/Sederajat
- ✓ Sertifikat ToT Asist. Instruktur/Sejenisnya
- ✓ Surat Pengalaman Kerja Jabatan Asist. Instruktur Min. 2 Tahun.

Ruang Lingkup Lisensi

#KKNI Level 4

3 jt

Lama Waktu : 4 Hari (3 Hari Pelatihan, 1 Hari Sertifikasi)
Jabatan : Instruktur
Jumlah Unit Kompetensi : 14 Unit Kompetensi
Rincian Unit Kompetensi :

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
2.	N.78SPS02.019.2	Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja
3.	N.78SPS02.022.1	Merencanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran
4.	N.78SPS02.028.2	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face)
5.	N.78SPS02.035.1	Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja
6.	N.78SPS02.038.1	Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi dan Berhitung dalam Proses Pembelajaran
7.	N.78SPS02.075.1	Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan secara Individu
8.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu
9.	N.78SPS02.015.1	Merancang Strategi Pembelajaran
10.	N.78SPS02.039.2	Mengelola Bahan Pelatihan Kerja
11.	N.78SPS02.041.2	Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja
12.	N.78SPS02.063.1	Menyiapkan Pelaksanaan Pelatihan atau Asesmen Berbasis Kompetensi
13.	N.78SPS02.064.1	Melaksanakan Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK)
14.	N.78SPS02.068.1	Melakukan Asesmen Berbasis Kompetensi

Syarat dan Ketentuan (Hardcopy/Softcopy):

- ✓ KTP (2 Lembar)
- ✓ Pas Foto 3x4 BG Merah (2 Lembar)
- ✓ Ijazah Min. D3/Sederajat
- ✓ Sertifikat ToT Instruktur/Sejenisnya
- ✓ Surat Pengalaman Kerja Jabatan Instruktur Min. 5 Tahun.

Ruang Lingkup Lisensi

#KKNI Level 5

4jt

Lama Waktu : 5 Hari (4 Hari Pelatihan, 1 Hari Sertifikasi)
Jabatan : Instruktur Senior
Jumlah Unit Kompetensi : 17 Unit Kompetensi
Rincian Unit Kompetensi :

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu
2.	N.78SPS02.015.2	Merancang Strategi Pembelajaran
3.	N.78SPS02.017.2	Merancang Pembelajaran yang Inovatif untuk Suatu Program Pelatihan Kerja
4.	N.78SPS02.018.1	Merancang konten <i>e-Learning</i>
5.	N.78SPS02.023.1	Mengembangkan Program Pelatihan K3
6.	N.78SPS02.030.1	Memfasilitasi <i>e-Learning</i>
7.	N.78SPS02.035.1	Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja
8.	N.78SPS02.038.1	Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi dan Berhitung dalam Proses Pembelajaran
9.	N.78SPS02.009.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Mikro
10.	N.78SPS02.012.2	Menyusun Program Pelatihan Kerja
11.	N.78SPS02.019.2	Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja
12.	N.78SPS02.020.2	Menyusun Modul Pelatihan Kerja
13.	N.78SPS02.028.2	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face)
14.	N.78SPS02.029.2	Melaksanakan Pelatihan Jarak Jauh (Distance Learning)
15.	N.78SPS02.075.1	Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan secara Individu
16.	N.78SPS02.081.1	Melakukan Kaji Ulang Strategi Pembelajaran

Syarat dan Ketentuan (Hardcopy/Softcopy):

- ✓ KTP (2 Lembar)
- ✓ Pas Foto 3x4 BG Merah (2 Lembar)
- ✓ Ijazah Min. S1/Sederajat
- ✓ Sertifikat Instruktur (KKNI Level 4)
- ✓ Sertifikat ToT Instruktur Senior/Madya
- ✓ Surat Pengalaman Kerja Instruktur Min. 5 Tahun.

Ruang Lingkup Lisensi

#KKNI Level 6

5 jt

Lama Waktu : 6 Hari (5 Hari Pelatihan, 1 Hari Sertifikasi)
Jabatan : Instruktur Master
Jumlah Unit Kompetensi : 14 Unit Kompetensi
Rincian Unit Kompetensi :

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	N.78SPS02.009.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Mikro
2.	N.78SPS02.013.1	enyusun Rencana Bisnis
3.	N.78SPS02.014.2	Merencanakan Strategi Pemasaran Pelatihan Kerja
4.	N.78SPS02.016.1	Merancang Platform <i>e-Learning</i>
5.	N.78SPS02.027.2	Mengembangkan Jejaring Kerja Sama Kemitraan antar Lembaga/Perusahaan
6.	N.78SPS02.030.1	Memfasilitasi <i>e-Learning</i>
7.	N.78SPS02.033.1	Melakukan Negosiasi dengan Mitra Lembaga Pelatihan Kerja
8.	N.78SPS02.059.2	Memasarkan Program Pelatihan Kerja
9.	N.78SPS02.001.1	Membuat Peta Kompetensi
10.	N.78SPS02.003.1	Merumuskan Standar Kompetensi
11.	N.78SPS02.008.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Makro
12.	N.78SPS02.023.2	Mengembangkan Program Pelatihan Kerja
13.	N.78SPS02.084.2	Mengevaluasi Pelaksanaan suatu Program Pelatihan Kerja
14.	N.78SPS02.086.2	Mengevaluasi Biaya suatu Program Pelatihan Kerja

Syarat dan Ketentuan (Hardcopy/Softcopy):

- ✓ KTP (2 Lembar)
- ✓ Pas Foto 3x4 BG Merah (2 Lembar)
- ✓ Ijazah Min. S1/Sederajat
- ✓ Sertifikat Instruktur (KKNI Level 4)
- ✓ Sertifikat ToT Instruktur master
- ✓ Surat Pengalaman Kerja Instruktur Senior Min. 7 Tahun atau mengelola lembaga pelatihan/kursus.

Prosedur Pelatihan

Perangkat Laptop/PC

- Membuat akun google mail atau gmail
- Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
- Dianjurkan untuk menggunakan wifi & memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik serta menyiapkan powerbank jika terjadi pemadaman listrik dalam jangka waktu yang lama
- Install aplikasi Zoom Meeting sebagai media pembelajaran & Ujian

Absensi Harian

- Absensi dilakukan secara online melalui
- Absensi dilakukan sehari sekali di setiap pelatihan

Benefit Peserta

- ✓ **Soft File Materi & Training Kit**
- ✓ **Pin BNSP**
- ✓ **Kaos BNSP**
- ✓ **Sertifikat dari Penyelenggara & BNSP**
- ✓ **Ujian Asesmen oleh LSP/BNSP**
- ✓ **Lunch & Coffee Break** **Jika Kelas Tatap Muka*
- ✓ **Akses Grup Alumni**
- ✓ **Pembelajaran Inovatif**

Terms & Condition

Reschedule & Cancellation

- ✓ **DP** merupakan **tanda komitmen** kepesertaan dalam Pelatihan dan Sertifikasi *Training of Trainers*
- ✓ **Konfirmasi** reschedule/pembatalan maks di **h-10 Pelaksanaan**
- ✓ **Refund** biaya dilakukan **maks. H+14 dari pengajuan Refund.**
- ✓ **reschedule** bisa dilakukan **maks. XX**, lebih dari itu maka dianggap mengundurkan diri
- ✓ **Konfirmasi pembatalan, [Perlu konfirmasi lebih lanjut]**
- ✓ Refund bagi peserta yang sudah re-schedule berlaku **25%**
- ✓ **Biaya Administrasi** antar Bank pada saat proses refund akan **ditanggung oleh Calon Peserta.**

Remedial & Failure

- ✓ Bagi peserta yang dinyatakan Belum Kompeten dapat mengikuti Assessment ulang dengan biaya tambahan sebesar 500.000.- dan jadwal Assessment akan menyesuaikan dari ketersediaan Asesor

**Thank
You**

